

## **Au CDI**

*Je bénéficie de l'accompagnement de la documentaliste pour :*

Faire des recherches pour mes exposés

- Choisir un livre, une revue et lire pour mon plaisir
- Travailler sur les ordinateurs dans un cadre pédagogique
- Consulter les manuels numériques et faire des exercices en ligne
- Réviser sur des sites pédagogiques

## **Le comportement au CDI**

Je travaille dans le plus grand calme, je me déplace silencieusement

Je remets en place les documents utilisés

Je ne fais ni mes devoirs, ni mes leçons (pour cela je vais en étude)

Je demande l'autorisation pour accéder à un ordinateur

Pour ouvrir une session je me connecte avec mes identifiants

Avant d'imprimer je demande l'autorisation

En partant, je range ma chaise et mon poste de travail

## **Le prêt**

Livres de bibliothèque : 2 semaines

Les livres documentaires, les périodiques, les Mangas et BD sont consultables sur place

## **Pour retrouver les livres de fictions**

*Classés par ordre alphabétique du nom d'auteur.*

La cote des fictions comporte 3 lignes :

1ère ligne : R(roman) C(conté) P(poésie) T(théâtre)

2ème ligne : les 3 premières lettres du nom de l'auteur

3ème ligne : la 1ère lettre du titre sans le déterminant

## **Pour retrouver les livres documentaires :**

*Classés par thème selon la Classification Décimale Universelle*

0 : Dictionnaires, Encyclopédies

1 : Philosophie, Psychologie

2 : Religions

3 : Société : politique, économie, droit, travail, enseignement etc.

5 : Sciences : math, physique, chimie, biologie

6 : Techniques

7 : Beaux - arts, loisirs, sport

8 : Littérature par pays

9 : Géographie, histoire

# **CDI Centre de documentation et d'information**

## **COLLEGE DES CORBIERES MARITIMES**



## **Horaires d'ouverture :**

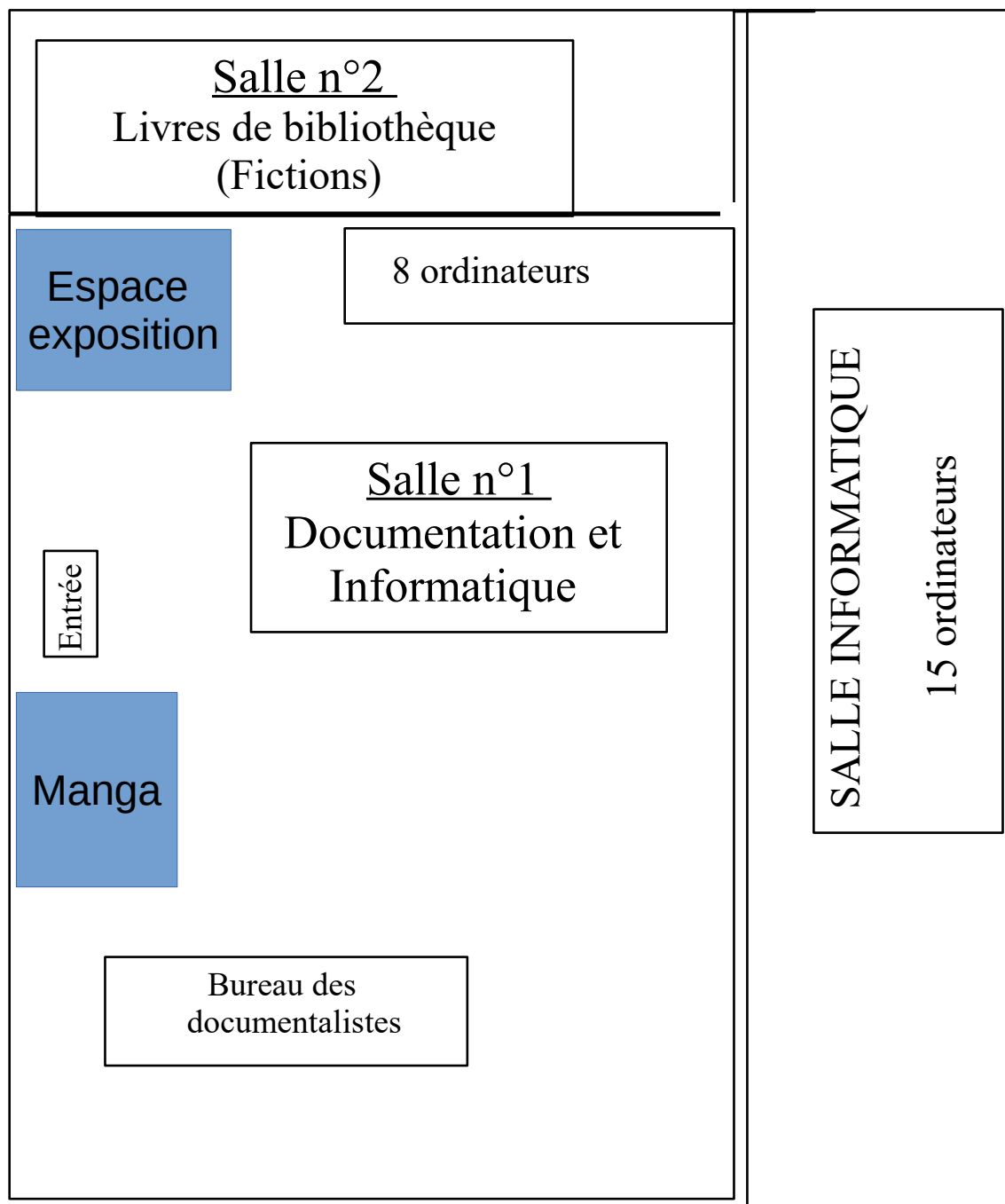
Ouvert tous les jours de 8h20 à 17h

Le mercredi de 8h20 à 12h25

## **L'équipe du CDI**

Mme Patricia NAVARRO LE CLEZIO - Professeur documentaliste

Mme Emilie REY - Aide documentaliste



## ***Quand je viens en autonomie au CDI :***

### **Je peux :**

- Lire, dessiner
- Faire un travail de recherche demandé par un enseignant (e-sidoc, Internet)
- Préparer un exposé
- M'informer sur les métiers grâce à la documentation ONISEP
- Accéder aux manuels numériques
- Accéder aux sites de révision en ligne conseillés par les enseignants.

### **Je dois :**

- Me ranger à l'emplacement CDI dans la cour
- Présenter mon carnet de liaison
- Déposer mon sac à l'entrée du CDI,
- Respecter le personnel, les autres élèves,
- Le matériel, les locaux , les documents
- Respecter le règlement intérieur
- Respecter la charte Internet