

CDI et SOCLE COMMUN

Compétence 4

La Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication (B2i)

Sous-compétence 2 : adopter une attitude responsable

Item 1 : connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique

(Je connais les règles de bonne conduite sur Internet)

Item 2 : protéger sa personne et ses données

(Je connais les dangers d'Internet)

Sous-compétence 4 : s'informer, se documenter

Item 1 : consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte)

(Je sais utiliser un logiciel documentaire de type BCDI)

Item 2 : identifier, trier et évaluer les sources

(Je sais identifier l'auteur et la nature du site, je sais évaluer sa fiabilité)

Item 3 : chercher et sélectionner l'information demandée

(Je connais les outils de recherche sur Internet et je sais prélever les informations pertinentes)

Compétence 5

La culture humaniste

Sous-compétence 4 : faire preuve de sensibilité, d'esprit critique, de curiosité

Item 4 : manifester sa curiosité pour l'actualité et pour les activités culturelles ou artistiques

(Je sais consulter les différents types de documents concernant les évènements artistiques et culturels du moment)

Compétence 7

L'autonomie et l'initiative

Sous-compétence 1 : être acteur de son parcours de formation et d'orientation

Item 1 : se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualifications variés.

(Je sais exploiter les documents papiers et en ligne de l'ONISEP, utiliser un logiciel d'orientation)

CDI Centre de documentation et d'information

COLLEGE des CORBIERES MARITIMES



Carnet de bord
Activités CDI

Année scolaire :

Nom :

Prénom :

Classe :

L'évaluation de ces compétences du socle commun par le professeur documentaliste sera réalisée de la sixième à la troisième en fonction des projets disciplinaire et pluridisciplinaires

Séquence : Découverte du CDI

- Présentation du CDI
- Présentation de la charte Internet
- Les différents types de documents au CDI

Items du socle commun :

C1.1 : adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

C1.2 : repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires

C4.2 : connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique

C4.2 : Protéger sa personne et ses données

C6.2 : respecter les règles de la vie collective

C6.2 : respecter quelques notions juridiques de base

Je m'auto-évalue	oui	non	Date
Je connais l'organisation et le fonctionnement du CDI			
Je sais localiser les fictions, les documentaires, les périodiques, les dictionnaires			
Je connais mes droits et mes devoirs sur Internet			

Ce que je dois améliorer :

Séquence : Les fictions et les documentaires

- La cote
- Le classement des documents au CDI

Items du socle commun :

C1.2 : repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires

C7.2 : être autonome dans son travail, savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles

Je m'auto-évalue	oui	non	Date
Je connais les différents types de fiction : Roman, Contes, Théâtre, Poésie			
Je sais comment sont classés les fictions, les documentaires, les périodiques.			
Je sais faire la cote d'un livre			

Ce que je dois améliorer :

Séquence : les clés du livre

- Les différents éléments du livre
- Sommaire, index et glossaire
- Les références bibliographiques

Items du socle commun :

C1.1 : adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

C1.2 : repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires

Je m'auto-évalue	oui	non	Date
Je sais identifier les différents éléments d'un livre : cote, première de couverture, quatrième de couverture			
Je sais utiliser le sommaire, l'index et le glossaire			
Je sais noter les références bibliographiques d'un livre			

Ce que je dois améliorer :

Séquence : e-sidoc/BCDI

- Recherche documentaire par thème
- Recherche documentaire par titre ou auteur
- Lecture d'une page de résultat de recherche

Items du socle commun :

C4.1 : utiliser, gérer des espaces de stockages à disposition

C4.1 : utiliser les logiciels et les services à disposition

C4.4 : consulter des bases de données documentaires en mode simple

C4.4 : identifier, trier et évaluer des ressources

C4.4 : chercher et sélectionner l'information demandée

Je m'auto-évalue	oui	non	Date
Je sais utiliser e-sidoc pour une recherche simple			
Je sais retrouver un livre dont je connais l'auteur ou le titre			
Je sais noter les références bibliographiques des documents proposés par e-sidoc et je sais les trouver au CDI			

Ce que je dois améliorer :

Séquence : le dictionnaire

- Les différents types de dictionnaires
- L'article de dictionnaire
- Les abréviations

Items du socle commun :

C1.1 : utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour lire

C1.2 : utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte

Je m'auto-évalue	oui	non	Date
Je connais les différents types de dictionnaires			
Je sais retrouver un article dans le dictionnaire			
Je sais identifier les abréviations			

Ce que je dois améliorer :

Séquence : Internet

- Recherche simple
- Insérer une image libre de droits
- Citer ses sources
- Respecter le droit sur Internet
- Évaluer un site

Items du socle commun :

C4.1 : utiliser les logiciels et les services à disposition

C4.2 : connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique

C4.4 : identifier, trier et évaluer des ressources

C4.4 : chercher et sélectionner l'information demandée

Je m'auto-évalue	oui	non	Date
Je sais utiliser un moteur de recherche pour une recherche simple			
Je sais insérer une image libre de droits en utilisant l'option recherche avancée dans Google Images			
Je sais noter les adresses URL des sites utilisés			
Je comprends les notions de fiabilité et de pertinence			
J'ai obtenu mon permis Web			

Ce que je dois améliorer :

Séquence : Orientation

- Le kiosque ONISEP
- L'organisation des ressources ONISEP au CDI
- Le site de l'ONISEP

Items du socle commun :

C1.2 : repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires

C7.1 : se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés

C7.2 : connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers

Je m'auto-évalue	oui	non	Date
Je sais où se situe l'espace Orientation au CDI			
Je sais retrouver un document ONISEP dans le kiosque			
Je sais consulter le site en ligne de l'ONISEP			

Ce que je dois améliorer :

Séquence : création et mise en page d'un document

- Je sais choisir le logiciel adapté : traitement de textes ou tableur
- Je sais sauvegarder un document
- Je sais imprimer un document

Items du socle commun :

C4.1 : utiliser les logiciels et les services à disposition

C4.3 : Saisir et mettre en page un texte

Je m'auto-évalue	oui	non	Date
Je sais utiliser un logiciel de traitement de textes (Open office writer)			
Je sais créer un tableau en utilisant un tableur (Open office calc)			
Je sais utiliser l'aperçu avant impression et imprimer un document avec l'accord du personnel du CDI			

Ce que je dois améliorer

Séquence : Semaine de la presse

- Les différents médias
- Les différents types de périodiques
- Les périodiques du CDI

Items du socle commun :

C5.4 : manifester sa curiosité pour l'actualité et pour les activités culturelles et artistiques

C6..2 : fonctionnement et rôle de différents médias

Je m'auto-évalue	oui	non	Date
Je connais le fonctionnement des différents médias			
Je connais les différents types de périodiques			
J'ai exploré l'espace presse du CDI			

Ce que je dois améliorer :